

CDL-Comité de développement local de Saint-Guillaume

Rencontre du CA du 20 avril 2016 - CRSG Inc. à 19 h 00 Procès-verbal

1- Présences et quorum:

Membres présents :

- Caroline Limoges, Guylaine Lacharité, Marc Rodier

Membres absents :

- Mélanie Rochefort, Benoit Béland, Céline Gendron

Représentants municipaux présents :

- Francine Julien

Représentants municipaux absents:

- Chantal Lambert, Jean-Pierre Vallée

2- Adoption de l'ordre du jour

- Adoption de l'ordre du jour.

Proposé par : Francine Julien

Secondé par : Marc Rodier

3- Adoption du procès-verbal du 8 mars 2016:

- Adoption du procès-verbal tel que présenté.

Proposé par : Francine Julien

Secondé par : Guylaine Lacharité

4- Finances :

Trésorière : Caroline Limoges

a) Montant dans le compte à ce jour :

- Administration : 253.04\$
- Opérations : 1318.01\$
- Total : 1571.05\$

b) Dépenses payées et à venir :

- Frais fixes mars 2.95\$ (25 transactions, dont 3 au comptoir, Accès-D affaires)
- Agrilait : 27.51\$ (capuchons poteaux+vis)
- Agrilait : 41.30\$ (poteau de métal pour affiches, fer angle)
- Imprimerie M.S. : 480.64\$

c) Dépôts/dépenses diverses :

- Chèque provenant du compte à la municipalité : 805.78\$ (+retour de taxes), englobant toutes les dernières dépenses du projet sentier de raquette).
- Chèque provenant de la MRC : 5333.84\$

d) Montant municipalité vs nos comptes :

- 11 avril 2016 : 19874.92\$ (Mai →19069.14\$ (+ retour de taxes)

5- Travaux et suivi des activités du CDL :

a) Suivi du dossier «Affichage sur le sentier de raquette»

- Cap de poteaux : Achat de 8 capuchons pour les poteaux du ponceau et achat de vis. Francine Julien a fait don de 8 capuchons. Donc 16 capuchons ont été installés le 10 avril par Caroline.
- Imprimerie M.S. : Commande finale a été complétée le 20 avril. Livraison autour du 29 avril. Nous verrons peut-être à entreposer les affiches jusqu'à la fin de l'automne prochain ou début de l'hiver.

b) Accueil des nouveaux arrivants :

- Résolution 109-04-2016 ANNEXE 1
- Suite à cette résolution, la secrétaire administrative, Véronique Trudel, de la municipalité nous a fait parvenir la liste de 2015.
- Nous devons réfléchir sur une formule de rencontre. Guylaine propose de contacter Michèle Bayard afin de lui proposer de prendre en charge la première édition de cette rencontre annuelle.

c) Jeudi en fête

- Guylaine aimerait revoir le nom «Jeudi en fête» pour autre chose de plus original. Elle propose « Les jeudis au Repère». Nous acceptons haut la main sa proposition unique pour Saint-Guillaume.
- Guylaine a contacté les chevaliers de colomb, les Filles d'Isabelle, le cercle des fermières, la Fadocq. Celle-ci rencontrera sous peu le nouveau coordonnateur des loisirs. Quelques-uns ont mentionné des idées : zumba, danse en ligne, amuseur de rue, chorale, exposition de travaux. Guylaine fera un suivi avec tous les organismes intéressés.
- Le programme officiel devra être prêt au cours du mois de mai afin que l'on puisse publier celui-ci dans la dernière édition de l'INFO.

d) Repère tranquille phase 2

- **toilette chimique** : Martine Bernier, directrice générale, a contacté Caroline afin de solliciter son aide pour obtenir des soumissions. Caroline lui a fait parvenir 3 soumissions au cours du mois d'avril. Le projet est maintenant dans les mains du conseil municipal.
- **Re-plast** : Guylaine nous mentionne qu'il sera possible d'aller chercher nous-mêmes les 3 tables et la poubelle afin d'éviter les frais. Nous évaluons aussi la possibilité d'effectuer le montage de celles-ci. Guylaine communiquera avec le responsable du pavillon de l'Assuétude, M. Rancourt, pour savoir si les résidents auraient de l'intérêt pour nous aider au montage. Tout cela dans le but d'éviter des frais. Guylaine effectuera la commande officielle, le 21 avril. Délai de livraison de 30 à 40 jours.
- Jean-François Léonard nous a envoyé sa soumission. Nous acceptons tous son prix. Caroline lui confirmera qu'il peut commencer les travaux dès qu'il le pourra (courriel envoyé le 20 avril 2016). Caroline mentionne dans son courriel que nous souhaitons que les

bases soient prêtes d'ici un mois. Nous lui demandons aussi d'ajuster le prix en fonction de la possibilité qu'il prépare aussi les formes. Marc Rodier sera sa personne référence.

e) Parole aux élus municipaux

- Nouveaux arrivants, les membres du conseil municipal ne désirent pas joindre cette activité avec le souper annuel des bénévoles.
- Toilette chimique : ils en discuteront lors de leur prochain conseil.

6- Varia :

a) INFO-Saint-Guillaume Mai 2016 :

- Guylaine fera un article court, d'une demi-page environ, faisant mention des travaux au Repère tranquille ainsi que des soirées «Jeudi au Repère».

b) Date prochaine rencontre 10 mai 2016 :

- 2^e mardi du mois

c) Matériel de bureau :

- Caroline demande l'approbation aux autres membres pour acheter : cartouche d'encre, papier et une clé USB pour archiver les relevés de compte de la Caisse des Chênes.

7- Levée de l'assemblée:

- Il est 20h10 . La séance est levée.

Proposé par : Marc Rodier

Secondé par : Francine Julien

Guylaine Lacharité
Présidente

Caroline Limoges
Secrétaire-Trésorière

ANNEXE 1



106, rue Saint-Jean Baptiste
Saint-Guillaume (Québec)
J6C 1L6

Téléphone : 819 396-2403
Téléfax : 819 396-0184
Courriel : municipalite.st-guillaume@stgu.com

Municipalité de Saint-Guillaume

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GUILAUME**

SÉANCE ORDINAIRE DU 4 AVRIL 2016

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Guillaume tenue conformément aux dispositions du Code municipal de cette province et à ses amendements. Séance tenue le **lundi 4 avril à 19 h 30.**

Monsieur le maire M. Jean Pierre Va lée préside cette séance et les conseillers suivants sont présents :

Siège n° 1 : Mme Francine Julien

Siège n° 4 : M. Claude Lapolice

Siège n° 2 : M. Martin Forcier

Siège n° 5 : M. Jocelyn Chamberland

Siège n° 3 :

Siège n° 6 : M. Luc Chappdelaine

Est également présente :

Mme Martine Bernier, Directrice générale/Secrétaire-trésorière.

La conseillère Mme Chantal Lambert est absente.

**109-04-2016
CDL – NOUVEAUX ARRIVANTS**

SUR PROPOSITION de M. Luc Chappdelaine, appuyée par M. Martin Forcier, il est unanimement résolu que la municipalité achemine les coordonnées des nouveaux arrivants dans la municipalité, au CDL.

ADOPTÉ

Copie certifiée conforme, donnée à Saint-Guillaume, le 7 avril 2016.

Martine Bernier, g.m.a.
Directrice générale, secrétaire-trésorière

Le texte final de cette résolution sera adopté lors de la prochaine assemblée régulière du conseil.