

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE DRUMMOND  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GUILLAUME**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 14 JANVIER 2019**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Guillaume tenue conformément aux dispositions du Code municipal de cette province et à ses amendements. Séance tenue le **lundi 14 janvier 2019 à 19 h 30**.

Monsieur le maire, M. Robert Julien, préside cette séance et les conseillers suivants sont présents :

Siège n° 1 : Mme Francine Julien	Siège n° 2 : M. Christian Lemay
Siège n° 3 : Mme Dominique Laforce	Siège n° 4 : M. Claude Lapolice
Siège n° 5 : M. Jocelyn Chamberland	Siège n° 6 : M. Luc Chapdelaine

Est également présente :  
Mme Karine Trudel, adjointe administrative.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, M. Robert Julien, constate le quorum à 19 h 30 et déclare la séance ouverte.

**001-01-2019**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**SUR PROPOSITION** de madame Francine Julien, appuyée par monsieur Christian Lemay, il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Les varia demeurent ouverts.



**ORDRE DU JOUR**  
**Séance du 14 janvier 2019**

- 1 **ADMINISTRATION**
  - 1.1 Adoption du PV du 3 décembre 2018 et PV extraordinaire du 19 décembre 2018
  - 1.2 Liste des comptes à payer décembre 2018 – janvier 2019
  - 1.3 Demande de subvention Emploi Été Canada
  - 1.4 Adoption liste des incompressibles 2019
  - 1.5 Programme d'aide aux familles – Couches lavables
  
- 2 **SÉCURITÉ INCENDIE – SÉCURITÉ CIVILE**
  - 2.1.1 Officier non urbain : cours réussi Simon, Benoit
  - 2.1.2 Officier non urbain : 1 candidat disponible à suivre le cours le 2 février 2019
  
- 3 **PREMIERS RÉPONDANTS**
  
- 4 **VOIRIE**

4.1 Résolution – achat d’abrasif supplémentaire

5 **HYGIÈNE DU MILIEU**

5.1 Résolution – RGMR adoption budget 2019

6 **URBANISME, ZONAGE ET DÉVELOPPEMENT**

7 **LOISIRS ET CULTURE**

7.1 Taxes non-résidents 2019 (402-12-2017)

7.2 AHMV - Rendez-vous des champions 2019

7.3 Location salle municipale - Zumba

8 **VARIA**

9 **CORRESPONDANCE**

9.1

10 **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

**ADOPTÉE**

002-01-2019

**ADMINISTRATION**

**1.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE ORDINAIRE DU 3 DÉCEMBRE ET SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2018**

**SUR PROPOSITION** de monsieur Claude Lapolice, appuyée par madame Dominique Laforce, il est unanimement résolu d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 décembre et de la séance extraordinaire du 19 décembre 2018.

**ADOPTÉE**

003-01-2019

**1.2 ADOPTION DES COMPTES PAYÉS (DÉCEMBRE) ET À PAYER (JANVIER 2019)**

Total des salaires :	16 504,02 \$
Total capital et intérêts :	1 235,51 \$
Total incompressibles et à payer :	169 246,74 \$
Total à payer :	
Grand total des déboursés :	<b>186 986,27 \$</b>

**SUR PROPOSITION** de monsieur Jocelyn Chamberland, appuyée par madame Dominique Laforce, il est unanimement résolu d’approuver le paiement des comptes tels que présentés.

**ADOPTÉE**

004-01-2019

**1.3 RÉOLUTION DEMANDE DE SUBVENTION EMPLOI ÉTÉ CANADA 2019**

**CONSIDÉRANT QU'**une subvention pour un emploi étudiant pour l'été est disponible;

**CONSIDÉRANT QU'IL Y** a un besoin à la Municipalité pour un emploi durant l'été;

**SUR PROPOSITION** de madame Dominique Laforce, appuyée par madame Francine Julien, il est unanimement résolu de compléter une demande de subvention dans le cadre du programme Emploi Été Canada 2019.

**ADOPTÉE**

**005-01-2019 1.4 ADOPTION - INCOMPRESSIBLES 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** des dépenses sont à payer tout au long de l'année pour différentes factures, versements ou contributions financières, dont le fournisseur, la périodicité ou la date de paiement ainsi que le montant à payer sont déjà connus en début d'année;

**SUR PROPOSITION** de monsieur Jocelyn Chamberland, appuyée par monsieur Luc Chapdelaine, il est unanimement résolu d'autoriser la directrice générale/secrétaire-trésorière à effectuer tous les paiements relatifs aux dépenses suivantes, dites dépenses incompressibles, et ce, selon les modalités prévues par chacun de ces organismes :

- Dépenses autorisées et stipulées au Règlement numéro 210-2016 – Règlement de Délégation de pouvoir;
- Dépenses périodiques qui doivent être effectuées en vertu de contrats de location d'équipement;
- Dépenses de nature incompressible;
- Dépenses décrites au tableau suivant.

Fournisseurs	JANVIER	FÉVRIER	MARS
Banque Nationale - Capital + Intérêts	50 935,51 \$		613,25 \$
CRSTG (Loisirs) - Subvention 2019	35 000,00 \$		
Bibliothèque - Subvention 2019	5 000,00 \$		
Trans. Daniel Plamondon - Déneigement	17 349,75 \$	17 349,75 \$	17 349,75 \$
Marie-Pierre Hamel - Info St-Guillaume	500,00 \$	500,00 \$	500,00 \$
Johanne Darcy - coll. Info St-Guillaume	175,00 \$	175,00 \$	175,00 \$
<b>Info collaborateurs (aux 2 mois) :</b> Marie-Pierre Hamel, Évelyne Sabourin Karine Duchesne, Nadia Desjarlais Marie Crépeau, Amélie Pépin, Marie-Hélène Gravel, Audrey Tessier, Marie-Ève Perreault, Mélanie Rochefort, Johanne St-Onge et Amélie Jodoin.		937,50 \$	
MRC Drummond – Quote-part 2019	17 481,84 \$	7 423,98 \$	7 423,98 \$
Ville de Drummondville - Entente loisirs et culture <b>**Montant approximatif</b>			
Sûreté du Québec <b>**Montant approximatif</b>			
Havre du Collège (entente de location)	1 149,75 \$		
RGMR - Quote-part 2019	10 718,89 \$	10 718,89 \$	10 718,89 \$

Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Saint-Guillaume

SPAD - contrat	2 091,28 \$		
Pitney Bowes (trimestriel) - Contrat	103,20 \$		
Pitney Works ( <i>verser si nécessaire</i> )	344,93 \$	344,93 \$	344,93 \$
Grengo ( <i>loc. photocopieur</i> )	109,16 \$	109,16 \$	109,16 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>140 959,31 \$</b>	<b>37 559,21 \$</b>	<b>37 234,96 \$</b>

Fournisseurs	AVRIL	MAI	JUIN
Banque Nationale - Capital + Intérêts			68 113,23 \$
CRSTG (Loisirs) - Subvention 2019			35 000,00 \$
Bibliothèque - Subvention 2019			5 000,00 \$
Trans. Daniel Plamondon - Déneigement	17 349,75 \$	17 349,75 \$	17 349,75 \$
Marie-Pierre Hamel - Info St-Guillaume	500,00 \$	500,00 \$	500,00 \$
Johanne Darcy - coll. Info St-Guillaume	175,00 \$	175,00 \$	175,00 \$
<b>Info collaborateurs (aux 2 mois) :</b> Marie-Pierre Hamel, Évelyne Sabourin Karine Duchesne, Nadia Desjarlais Marie Crépeau, Amélie Pépin, Marie-Hélène Gravel, Audrey Tessier, Marie-Ève Perreault, Mélanie Rochefort, Johanne St-Onge et Amélie Jodoin.	937,50 \$		937,50 \$
MRC Drummond – Quote-part 2019	7 423,98 \$	7 423,98 \$	7 423,98 \$
Ville de Drummondville - Entente loisirs et culture <b>**Montant approximatif</b>			53 000,00 \$
Sûreté du Québec <b>**Montant approximatif</b>			77 500,00 \$
Havre du Collège (entente de location)			1 149,75 \$
RGMR - Quote-part 2019	10 718,89 \$	10 718,89 \$	10 718,89 \$
SPAD - contrat			2 091,28 \$
Pitney Bowes (trimestriel) - Contrat	103,20 \$		
Pitney Works ( <i>verser si nécessaire</i> )	344,93 \$	344,93 \$	344,93 \$
Grengo ( <i>loc. photocopieur</i> )	109,16 \$	109,16 \$	109,16 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>37 662,41 \$</b>	<b>36 621,71 \$</b>	<b>279 413,47 \$</b>

Fournisseurs	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
Banque Nationale - Capital + Intérêts	651,53 \$		20 213,25 \$
CRSTG (Loisirs) - Subvention 2019			
Bibliothèque - Subvention 2019			

Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Saint-Guillaume

Trans. Daniel Plamondon - Déneigement			
Marie-Pierree Hamel - Info St- Guillaume	- \$	- \$	500,00 \$
Johanne Darcy - coll. Info St- Guillaume	- \$	- \$	175,00 \$
<b>Info collaborateurs (aux 2 mois) :</b> Marie-Pierre Hamel, Évelyne Sabourin Karine Duchesne, Nadia Desjarlais Marie Crépeau, Amélie Pépin, Marie-Hélène Gravel, Audrey Tessier, Marie- Ève Perreault, Mélanie Rocheffort, Johanne St-Onge et Amélie Jodoin.			
MRC Drummond – Quote-part 2019	7 423,98 \$	7 423,98 \$	7 423,98 \$
Ville de Drummondville - Entente loisirs et culture <b>**Montant approximatif</b>			
Sûreté du Québec <b>**Montant approximatif</b>			
Havre du Collège (entente de location)			
RGMR - Quote-part 2019	10 718,89 \$	10 718,89 \$	10 718,89 \$
SPAD - contrat			
Pitney Bowes (trimestriel) - Contrat	103,20 \$		
Pitney Works ( <i>verser si nécessaire</i> )	344,93 \$	344,93 \$	344,93 \$
Greenco ( <i>loc. photocopieur</i> )	109,16 \$	109,16 \$	109,16 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>19 351,69 \$</b>	<b>18 596,96 \$</b>	<b>39 485,21 \$</b>

Fournisseurs	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Banque Nationale - Capital + Intérêts			9 652,34 \$
CRSTG (Loisirs) - Subvention 2019			
Bibliothèque - Subvention 2019			
Trans. Daniel Plamondon - Déneigement			
Marie-Pierre Hamel - Info St- Guillaume	500,00 \$	500,00 \$	500,00 \$
Johanne Darcy - coll. Info St- Guillaume	175,00 \$	175,00 \$	175,00 \$
<b>Info collaborateurs (aux 2 mois) :</b> Marie-Pierre Hamel, Évelyne Sabourin Karine Duchesne, Nadia Desjarlais Marie Crépeau, Amélie Pépin, Marie-Hélène Gravel, Audrey Tessier, Marie- Ève Perreault, Mélanie Rocheffort, Johanne St-Onge et Amélie Jodoin.	937,50 \$		937,50 \$
MRC Drummond – Quote-part 2019	7 423,98 \$	7 423,98 \$	
Ville de Drummondville - Entente loisirs et culture <b>**Montant approximatif</b>			

Procès-verbal du Conseil de la  
Municipalité de Saint-Guillaume

Sûreté du Québec <b>**Montant approximatif</b>	77 500,00 \$		
Havre du Collège (entente de location)			
RGMR - Quote-part 2019	10 718,89 \$	10 718,89 \$	10 718,89 \$
SPAD - contrat			
Pitney Bowes (trimestriel) - Contrat	103,20 \$		
Pitney Works ( <i>verser si nécessaire</i> )	344,93 \$	344,93 \$	344,93 \$
Greenco ( <i>loc. photocopieur</i> )	109,16 \$	109,16 \$	109,16 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>97 812,66 \$</b>	<b>19 271,96 \$</b>	<b>22 437,82 \$</b>

Fournisseurs	TOTAL incom. 2019
Banque Nationale - Capital + Intérêts	150 179,11 \$
CRSTG (Loisirs) - Subvention 2019	70 000,00 \$
Bibliothèque - Subvention 2019	10 000,00 \$
Trans. Daniel Plamondon - Déneigement	104 098,50 \$
Marie-Pierre Hamel - Info St-Guillaume	5 000,00 \$
Johanne Darcy - coll. Info St-Guillaume	1 750,00 \$
<b>Info collaborateurs (aux 2 mois) :</b> Marie-Pierre Hamel, Évelyne Sabourin Karine Duchesne, Nadia Desjarlais Marie Crépeau, Amélie Pépin, Marie-Hélène Gravel, Audrey Tessier, Marie-Ève Perreault, Mélanie Rocheffort, Johanne St-Onge et Amélie Jodoin.	3 750,00 \$
MRC Drummond – Quote-part 2019	91 721,64 \$
Ville de Drummondville - Entente loisirs et culture <b>**Montant approximatif</b>	53 000,00 \$
Sûreté du Québec <b>**Montant approximatif</b>	155 000,00 \$
Havre du Collège (entente de location)	2 299,50 \$
RGMR - Quote-part 2019	128 626,63 \$
SPAD - contrat	4 182,56 \$
Pitney Bowes (trimestriel) - Contrat	412,80 \$
Pitney Works ( <i>verser si nécessaire</i> )	4 139,16 \$
Greenco ( <i>loc. photocopieur</i> )	1 309,92 \$
<b>TOTAL:</b>	<b>785 469,82 \$</b>

006-01-2019 **1.5 PROGRAMME D'AIDE AUX FAMILLES – COUCHES LAVABLES**

**SUR PROPOSITION** de monsieur Christian Lemay, appuyée par madame Francine Julien, il est unanimement résolu :

- De verser aux familles ayant un enfant de moins de 12 mois résidant sur le territoire de la municipalité, à titre de compensation financière dans le cadre de l'exercice 2019, cinquante pour cent (50 %) des frais encourus, excluant les taxes et les frais de transport, pour l'achat de couches lavables et réutilisables, et ce, jusqu'à concurrence d'un montant de 100 \$ par enfant;
- Qu'à titre de pièces justificatives, les familles devront présenter la (les) facture(s) originale(s) détaillée(s) et payée(s), une preuve de résidence ainsi qu'un document indiquant la date de naissance de l'enfant;
- Que les factures soient présentées dans un délai de trois (3) mois suivant l'achat;
- Qu'un contrat d'engagement à utiliser les couches lavables soit signé par le demandeur;

- Qu'une publicité présentant ce nouveau programme soit publiée dans l'Info Saint-Guillaume ainsi que sur le panneau lumineux.

**ADOPTÉE**

### **SÉCURITÉ INCENDIE**

#### **007-01-2019 2.1.1 RÉSOLUTION – OFFICIER NON URBAIN**

**CONSIDÉRANT** le contrat de travail signé le 14 décembre 2017 entre la Municipalité et M. Simon Benoit ;

**CONSIDÉRANT** le point 3.1b de l'entente : « Il est aussi convenu que le directeur incendie recevra 75 % du salaire de base annuel brut pendant la période de probation (intérim). Cette période de probation (intérim) prendra fin au terme de la formation d'Officier Non Urbain (ONU). À ce terme, le salaire du directeur incendie sera tel que convenu en 3.1a. »

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Benoit a fourni la preuve de réussite du cours Officier non urbain ;

**SUR PROPOSITION** de monsieur Luc Chapdelaine, appuyée par monsieur Claude Lapolice, il est unanimement résolu d'autoriser le paiement de 100 % du salaire à M. Benoit, de lui rembourser les frais encourus pour la formation d'Officier non urbain, tel qu'indiqué dans l'entente au point 5, et que ceci prenne effet en date du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Le conseil tient à féliciter M. Benoit et l'encourage à poursuivre son bon travail.

**ADOPTÉE**

#### **008-01-2019 2.1.2 RÉSOLUTION – FORMATION OFFICIER NON URBAIN, NOUVEAU CANDIDAT**

**CONSIDÉRANT** l'intérêt porté pour la formation d'Officier non urbain par M. Karl Gladu ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette formation est pertinente pour l'ensemble du service incendie de Saint-Guillaume ;

**SUR PROPOSITION** de monsieur Luc Chapdelaine, appuyée par madame Francine Julien, il est unanimement résolu d'autoriser M. Karl Gladu à suivre la formation d'Officier non urbain.

**ADOPTÉE**

### **PREMIER RÉPONDANT**

AUCUN POINT

### **VOIRIE**

#### **009-01-2019 4.1 RÉSOLUTION – ACHAT D'ABRASIF SUPPLÉMENTAIRE**

**CONSIDÉRANT** les conditions hivernales particulières;

**CONSIDÉRANT QUE** le mélange d'abrasif actuel ne répond pas bien aux conditions météorologiques;

**SUR PROPOSITION** de monsieur Jocelyn Chamberland, appuyée par monsieur Claude Lapolice, il est unanimement résolu d'acheter un voyage de mélange 50/50 sel et pierre chez Sel Warwick afin d'améliorer le mélange d'abrasif actuel.

**ADOPTÉE**

### **HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **010-01-2019 5.1 RÉSOLUTION – RGMR ADOPTION BUDGET 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** la RGMR (*Régie de Gestion des Matières Résiduelles*) du Bas-St-François doit déposer ses prévisions budgétaires chaque année aux fins d'approbation par les municipalités membres;

**SUR PROPOSITION** de monsieur Claude Lapolice, appuyée par madame Francine Julien, il est unanimement résolu d'accepter et d'adopter les prévisions budgétaires 2019 de la RGMR du Bas-St-François, telles que présentées.

**ADOPTÉE**

#### **URBANISME ET ZONAGE ET DÉVELOPPEMENT**

AUCUN POINT

#### **LOISIRS ET CULTURE**

##### **011-01-2019 7.1 RÉSOLUTION – TAXES NON-RÉSIDENTS 2019**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est d'avis de rembourser une partie de la taxe payée comme non-résidents aux jeunes de 18 ans et moins de la municipalité qui pratiquent l'activité de loisir de hockey à l'aréna du Centre récréatif St-David à St-David;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité n'a aucune entente avec la municipalité où est offerte cette activité;

**CONSIDÉRANT QUE** la période visée couvre du 1<sup>er</sup> décembre 2018 au 30 novembre 2019;

**SUR PROPOSITION** de madame Dominique Laforce, appuyée par monsieur Luc Chapdelaine, il est unanimement résolu :

- Que la période visée couvre du 1<sup>er</sup> décembre 2018 au 30 novembre 2019;
- De rembourser pour chaque jeune de 18 ans et moins, demeurant à Saint-Guillaume à la date de la demande, un montant pouvant atteindre 100 % de la taxe payée comme non-résident pour l'activité de hockey pratiquée à l'aréna du Centre récréatif St-David à St-David;
- D'accepter le document de demande de remboursement de la taxe payée comme non-résident comme ici récitée au long et de le publier dans l'Info Saint-Guillaume;
- Qu'une seule activité par enfant sera remboursée;
- Que les demandes de remboursement devront être accompagnées d'un reçu montrant très clairement la taxe de non-résident.

**ADOPTÉE**

##### **012-01-2019 7.2 RÉSOLUTION – AHMV RENDEZ-VOUS DES CHAMPIONS 2019**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière de l'AHMV (*Association de Hockey Mineur des Villages*) afin de défrayer une partie des coûts des récompenses remises aux jeunes lors du *Rendez-vous des Champions* les 23 et 24 mars 2019;

**SUR PROPOSITION** de madame Dominique Laforce, appuyée par monsieur Christian Lemay, il est unanimement résolu de contribuer et autoriser le versement d'une somme de 300 \$ pour l'événement le *Rendez-vous des Champions* de l'AHMV, les 23 et 24 mars 2019.

**ADOPTÉE**

**013-01-2019 7.3 RÉSOLUTION – LOCATION DE LA SALLE - ZUMBA**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Mylène Daneau désire bénéficier de la salle municipale de Saint-Guillaume, à raison d'un soir par semaine, le lundi, pour y donner des cours de Zumba, et ce, à compter du 21 janvier jusqu'au 13 mai 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Daneau doit se conformer au règlement numéro 58-2001 « *règlement relatif à la location de la salle municipale* »;

**CONSIDÉRANT QUE** si des breuvages ou de la nourriture sont consommés sur place, l'article 5 du règlement n° : 58-2001 devra être appliqué;

**SUR PROPOSITION** de madame Dominique Laforce, appuyée par madame Francine Julien, il est unanimement résolu :

- a) D'autoriser l'utilisation, sans frais, de la salle municipale à Mme Mylène Daneau pour y donner des cours de Zumba à raison d'un soir par semaine, le lundi, du 21 janvier jusqu'au 13 mai 2019.
- b) Il est aussi résolu que le conseil municipal se réserve le droit d'utiliser la salle municipale si nécessaire.

**ADOPTÉE**

**PÉRIODE A L'ASSISTANCE**

Une période à l'assistance s'est tenue conformément à l'ordre du jour.

**VARIA**

**CORRESPONDANCE**

**014-01-2019 10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés, il est proposé par madame Francine Julien de lever la séance à 20 h 10.

---

M. Robert Julien  
Maire

---

Karine Trudel  
Adjointe administrative

Je, Robert Julien, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé le \_\_\_\_\_